



**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS 31/2024 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 1351/2024, QUE ENTRE SI FIRMAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP E A SOM DA ILHA COMERCIO E PRODUCOES LTDA**

**QUADRO INFORMATIVO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 1. OBJETO:** Contratação de infraestrutura para realização da 2ª Feira Encantos do Ribeira, a ser realizada no Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER), no município de Registro, no período: dias 30, 31 de agosto e 01 de setembro de 2024.
- 2. VIGÊNCIA:** O presente contrato terá a vigência de 03 (três) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do SEBRAE-SP, conforme disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.
- 3. VALOR TOTAL DO CONTRATO:** O valor global do referido contrato é de R\$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais)

**DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP, com sede na Rua Vergueiro, 1.117, Paraíso, CEP: 01.504-001, São Paulo/SP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 43.728.245/0001-42, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, **NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA**, por seu Diretor Técnico, **MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI**, e por seu Diretor de Administração e Finanças, **REINALDO PEDRO CORREA**.

**CONTRATADA:** A empresa **SOM DA ILHA**, com a razão social **SOM DA ILHA COMERCIO E PRODUCOES LTDA**, opera com o CNPJ 04.391.521/0001-78 e tem sua sede localizada na Rodovia Treze de maio, S/N, Km 10, Bairro Simbiúva, Pariquera-Acu-SP, CEP 11.930-000, representada neste ato por **CÉSAR AUGUSTO BILEZIKDJIAN**, nos termos do seu contrato social.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente contratação rege-se pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.

**CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Por meio do presente instrumento, a CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE os serviços especificados na proposta comercial, no Termo de Referência e demais ANEXOS deste contrato, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.

1.2 Os serviços contratados estão especificados na cláusula 5ª (quinta) “DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTE CONTRATO”, os quais são apresentados sucintamente abaixo:

1.2.1 Sistema de áudio para palestra,

1.2.2 Montagem e desmontagem de estantes para exposição,

1.2.3 Decoração em lycra,

1.2.4 Estrutura de alumínio - Backdrop,

1.2.5 Serviço de impressão adesiva e lona para Backdrop,

1.2.6 Produção de brindes e Papelaria.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**2.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:**

**2.1.1.** Entregar o objeto do contrato previsto na cláusula primeira dentro dos prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos;

**2.1.2.** Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso, ao longo de todo o período de montagem, realização e desmontagem do evento;

**2.1.3.** Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;

**2.1.4.** Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

**2.1.5.** Efetuar o pagamento de todos os tributos, seguros, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outras incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato, comprovando, a qualquer momento, os respectivos pagamentos que incidirem sobre a execução.



**2.1.6.** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;

**2.1.7.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

**2.1.8.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

**2.1.9.** Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.

**2.1.10.** Apresentar cópia das alterações estatutárias;

**2.1.11.** Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

**2.1.12.** Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;

**2.1.13.** Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;

**2.1.14.** Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;

**2.1.15.** Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;

**2.1.16.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

**2.1.17.** Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;

**2.1.18.** Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

**2.1.19.** Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

**2.1.20.** Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

**2.1.21.** Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial;

**2.1.22.** Caso o Termo de Referência expressamente autorize a subcontratação, esta não poderá abranger a totalidade dos serviços objeto deste contrato, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às expensas e riscos da CONTRATADA. Os limites da subcontratação serão estabelecidos no Termo de Referência, e sua formalização estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, inclusive para substituição de qualquer subcontratação. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste CONTRATO, permanecendo íntegra e inalterada a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

**2.1.23.** Responsabilizar-se pelos danos causados a terceiros quando do uso dos equipamentos fornecidos, montados e desmontados pela CONTRATADA.

**2.1.24.** Apresentar à CONTRATANTE as necessárias autorizações e ART para montagem e desmontagem do estande.

**2.2.** São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

**2.2.1.** Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

**2.2.2.** Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**2.2.3.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;



**2.2.4.** Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

**2.2.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

**2.2.6.** Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

**2.2.7.** Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

**2.2.8.** Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

**2.2.9.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**3.1.** A CONTRATADA compromete-se a cumprir todas as normas e regulamentações aplicáveis à proteção de dados pessoais durante a execução deste contrato, inclusive as obrigações específicas previstas no Termo de Referência, adotando medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança e integridade dos dados pessoais tratados, inclusive as boas práticas de compliance exigidas para tal fim.

**3.2.** Todos os dados pessoais utilizados pelas partes em razão deste contrato serão considerados sigilosos e não poderão ser divulgados, compartilhados ou utilizados para qualquer finalidade que não esteja expressamente prevista neste contrato ou no Termo de Referência, sem o consentimento prévio e expresso da contraparte.

**3.3.** Na hipótese de um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, a parte que sofreu ou deu causa informará à outra, por escrito, acerca do ocorrido, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, a contar do momento em que tomou ciência do incidente. As informações a serem disponibilizadas pela CONTRATADA incluirão:

(I) descrição da natureza do incidente de segurança envolvendo dados pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares e registros de dados implicados;

- (II) descrição das consequências decorrentes do incidente de segurança;
- (III) descrição das medidas adotadas ou propostas para reparar o ocorrido e mitigar os possíveis efeitos adversos.

**3.4.** Qualquer das partes, quando solicitada, fornecerá à outra todas as informações necessárias para comprovar a conformidade com as obrigações previstas nesta cláusula, incluindo, mas não se limitando, a relatório de auditoria que ateste boas práticas quanto à governança e proteção de dados pessoais.

**3.5.** As partes deverão manter comunicação entre si a respeito de todas as solicitações e reclamações dos titulares dos dados pessoais que venha a receber e estejam relacionadas ao objeto do presente contrato, bem como ordens e comunicados de Tribunais, autoridades públicas e órgãos reguladores.

**3.6.** As partes deverão manter colaboração mútua no cumprimento de suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a legislação de proteção de dados aplicável, fornecendo informações e qualquer outra assistência para documentar e eliminar os riscos impostos por quaisquer violações de segurança.

**3.7.** As partes contratantes se obrigam a adequarem-se e cumprirem a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), ou outra que a substituir, adotando as práticas exigidas, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar à outra, a seus colaboradores, clientes e fornecedores, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

**4.1.** Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

**4.2.** A parte receptora se compromete a:

**4.2.1.** Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

**4.2.2.** Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;



**4.2.3.** Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

**4.2.4.** Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

**4.3.** As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

**4.3.1.** Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

**4.3.2.** Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

**4.3.3.** Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

**4.3.4.** Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.

**4.3.5.** Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

**4.4.** Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

**4.5.** A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

**4.6.** A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

**4.7.** O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

**4.8.** As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTES CONTRATOS

**5.1.** O valor total deste contrato é de R\$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais), sendo assim composto:

1. Sistemas de áudio para palestra			
QT	Fator	Objeto	Valor
1	SV	Headphones com recepção em 03 canais distintos	R\$ 15.000,00
		Transmissor de Sinal para Fones	
		Mesa de som 32 canais SoundCraft V11	
		Stage Box com 32 in x 16 out - Protocolo Dante	
		Gerenciador de sistema	
		Púlpito em Acrílico.	
		Kit cabeamentos para ligação de sistema	
		Canais de receptores duplos Shure UR4D+	
		Transmissores de mão (hand held) Shure B58	
		Body Pack com hetSet HSP 4-EW-3	
		Antenas direcionais para receptores	
		Antenas Helecoidal	
		Direct Box Passivo	
		Manpower de Energia	
		Multi-vias 16 canais	
		Kit cabeamentos para ligação de sistema	
		Técnicos de som para P.A	
02 Atendentes			
Serviço de higienização dos fones			
2. Area de Exposição Interna			
QT	Fator	Objeto	Valor
30	CJ	Estandes para expositor conforme projeto em estrutura octanorme com 3,00 metros de profundidade x 3,00 metros de largura, 2,20m de altura com teto fechado em octanorme, iluminação, 01 tomada 110v, na frente uma testeira de 1,00m x 0,50m para identificação - 23,60m² de octanorme e chapa TS.	R\$ 82.930,00
1	CJ	Estande modelo sala de negócios conforme projeto em estrutura octanorme com 4,00m de largura x 4,00m de profundidade e altura de 2,20m sendo meia parede em vidro. com teto e 01 porta de acesso, iluminação e tomadas	





30	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m	
270	m²	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete para instalação dos estandes	
160	m²	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete em formato ilha para instalação de área do Sebrae e sala de negócios	
1	SV	Instalação Elétrica estandes, cabos e tomadas	
2	CJ	Jogos de Mesa com tampo de vidro e 04 cadeiras	
30	CJ	Jogos de Mesa Bistrô com 03 bancos altos	
60	PÇ	Cadeiras de Ferro reforçada com assento plástico na cor preta	
4	PÇ	Poltronas Giratórias Brancas Palestra	
3	PÇ	Apoio de Mesa cubo azul Sebrae	
1	PÇ	Tapete pvc sinalizador para espaço reservado com 1,20mx0,80m	
3	PÇ	TV de Led 50" com pedestal para sala de negócios	
2	PÇ	Sistema de SOM + MIC SEM FIO	
<b>3. Area de Exposição Externa</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
10	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 3,00m	R\$ 13.550,00
50	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m	
<b>4. Decoração</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
150	m²	Instalação de Lycra tensionada 210m² galpão externo (Branca e Azul) 90m² Divisão palco palestra (Branca) 100m² evento geral	R\$ 3.400,00
<b>5. Estrutura de Alumínio</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
1	CJ	BackDrop em estrutura P30 com 3,00m x 20,00m	R\$ 3.600,00
2	CJ	BackDrop em estrutura P15 com 2,50m x 5,00m	
1	CJ	Pórtico de Entrada em estrutura P30 com painel front light 4,50 x 1,00 com pés de 3,00m de altura	
<b>6. Impressão e Lonas</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
15	m²	Adesivo 04 cores - Testeira estandes	R\$ 7.520,00
16	m²	Adesivo 04 cores - parede sala de negócios	
36	m²	Lona 04 cores reforço ilhós	
20	m²	Lona 04 cores reforço ilhós	
<b>7. Brindes e Papelaria</b>			
<b>QT</b>	<b>fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
2500	PÇ	Panfletos A5 Papel Couché 120g	R\$ 1.800,00
3000	PÇ	Copos em acrílico Personalizado	R\$ 9.200,00
100	PÇ	Cartazes A3 Personalizado	R\$ 700,00
200	PÇ	Camiseta modelo T-short com impressão	R\$ 7.300,00

**Valor Total: R\$ 145.000,00**

**5.2.** Os valores ora descritos abarcam todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** A nota fiscal deverá ser emitida após a prestação completa dos serviços (montagem e desmontagem) e encaminhada ao CONTRATANTE, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite.

**6.2.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias do aceite da nota fiscal.

**6.3.** O CONTRATANTE não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nos casos estritamente legais de dispensa de emissão de nota fiscal devidamente comprovado pelo CONTRATADO.

**6.4.** Em caso de irregularidade nos itens dos serviços prestados ou produtos entregues ou na documentação fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

**6.5.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA. Para tanto, a mesma deverá indicar o nome do banco, o número e o nome da agência, o número da conta corrente de sua titularidade e o tipo da conta, nos moldes da declaração do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

**6.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data do vencimento, conforme estabelecido na cláusula 6.2., e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $I = (TX) \quad I = (6 / 100) \quad I = 0,00016438 \quad 365 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**7.1.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato.

**7.2.** O recebimento provisório ou definitivo não exime o contratado das responsabilidades civil, ético-profissional, e outras estabelecidas pela lei ou por este contrato, incluindo a solidez, segurança, e perfeita execução do objeto contratado.



**7.3.** Salvo disposição em contrário, todos os ensaios, testes e provas necessários para a verificação da boa execução do objeto contratado serão de responsabilidade e custeio do contratado, conforme normas técnicas oficiais aplicáveis, se for o caso.

**7.4.** A CONTRATADA garante que os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados neste contrato estão em conformidade com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme estabelecido nas especificações técnicas e normas aplicáveis, por 90 (noventa) dias além do prazo estabelecido no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (CDC), instituído pela Lei nº 8.078/1990.

**7.5.** Durante o período de garantia legal dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados, a CONTRATADA compromete-se a prestar assistência técnica necessária para correção de eventuais defeitos ou vícios que comprometam a qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos produtos ou serviços.

**7.6.** Caso seja necessário, a CONTRATADA compromete-se a substituir componentes defeituosos ou produtos inteiros ou por outros de mesma espécie, marca e modelo, em perfeitas condições de uso, ou a refazer serviços não recebidos, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**

**8.1.** A CONTRATADA, por si e seus eventuais sucessores, cede ao CONTRATANTE a totalidade de seus Direitos Autorais Patrimoniais referentes aos serviços objeto desta ata e de todos os contratos dela decorrentes, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

**8.2.** A partir da assinatura deste contrato, o CONTRATANTE torna-se titular plena de todos os direitos autorais patrimoniais decorrentes da execução dos serviços contratados, podendo exercê-los em todo o território nacional e em quaisquer outros países, ressalvadas as exceções previstas em tratados internacionais dos quais o Brasil seja signatário ou países que não ofereçam a mesma proteção aos direitos autorais.

**8.3.** A CONTRATADA declara que recebeu o pagamento pela presente CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS, dando ao CONTRATANTE plena, geral e irrevogável quitação, nada mais tendo a reclamar a este título, em qualquer tempo.

**8.4.** A presente cessão abrange todos os direitos patrimoniais, conforme enumerados no artigo 29 da Lei nº 9.610/1998, bem como aqueles que venham a ser criados ou reconhecidos posteriormente, sendo definitiva, irrevogável e irretratável, vinculando a CONTRATADA e seus herdeiros ou sucessores, sendo válida para quaisquer terceiros interessados.

**8.5.** A CONTRATADA providenciará a averbação da cessão de direitos autorais de que trata essa cláusula no órgão competente, nos termos do artigo 19 da Lei nº 9.610/1998, ou, caso não obrigatória, efetuará o registro em Cartório de Títulos e Documentos.

**8.6.** Em relação às obras que envolvam o uso de imagens, a CONTRATADA transfere ao CONTRATANTE todas as autorizações de uso de imagens pertinentes ao objeto desta CESSÃO.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**9.1.** A vigência contratual será de 03 (três) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do CONTRATANTE, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

**9.2.** A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

**9.3.** Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

**9.4.** A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa da manutenção do interesse no objeto do contrato pelo CONTRATANTE e à comprovação da vantajosidade econômica.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da legislação vigente, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e do presente instrumento contratual e respectivos anexos, a(s) Contratada(s) que:

10.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. der causa à inexecução total do contrato;

10.1.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.4. descumprir o prazo para notificação do não interesse em prorrogar a vigência contratual previsto na subcláusula 9.3.

10.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

10.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência escrita, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.2.2. Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos, observada a gravidade da conduta da contratada, bem como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, assim como as demais sanções no caso concreto, e conforme regra geral abaixo:

10.2.2.1. 12 (doze) meses, nos casos de: aplicação de duas ou mais penas de advertência, em um intervalo de tempo inferior a 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo CONTRATANTE, alteração de quantidade ou qualidade do produto ou serviço fornecido;

10.2.2.2. 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: retardamento imotivado da execução da obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

10.2.2.3. 36 (trinta e seis) meses, nos casos de: entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao CONTRATANTE; praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação.

10.2.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, nas hipóteses descritas 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, hipóteses nas quais, após o processamento do processo sancionador no âmbito do CONTRATANTE, os autos serão encaminhados para deliberação final do SEBRAE Nacional.

10.2.4. Multa:

10.2.4.1. Moratória de :

10.2.4.1.1. 00,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

10.2.4.2. Compensatória de:

10.2.4.2.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 10.1.1.

10.2.4.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 10.1.2;

10.2.4.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 10.1.3;

10.2.4.2.4. 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 10.1.4.

10.2.4.2.5. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para as infrações previstas nos subitens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.5. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á por processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

10.6. Para fins de aplicação das penalidades descritas nesta cláusula, a cada infração cometida a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

10.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.7.3. os danos que dela provierem ao CONTRATANTE;

10.7.4. o caráter pedagógico da sanção.

10.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos das faturas devidas à CONTRATADA, ou deduzidos da garantia, caso esta tenha sido exigida.

10.8.1. Se os valores das faturas e da garantia contratual forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher em favor do CONTRATANTE a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

10.8.2. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do CONTRATANTE.

10.9. Em qualquer caso, fica a CONTRATADA responsável, ainda, pelas perdas e danos adicionais, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.



## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

**11.1.** O presente contrato não implica, para o CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a CONTRATADA a manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, sociais e seguros referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste, inclusive com relação a terceiros contratados.

**11.2.** A CONTRATADA responsabiliza-se, de forma única e exclusiva, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

**11.3.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas da defesa, inclusive por custas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais em reclamações trabalhistas eventualmente propostas por seus empregados, prepostos, ex-empregados ou terceiros envolvendo o CONTRATANTE, isentando ainda o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais;

**11.4.** A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos, danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados, decorrentes de erro, culpa ou dolo, por demora ou omissão, na prestação dos serviços de sua responsabilidade, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CÓDIGO DE ÉTICA**

**12.1.** A CONTRATADA compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o “Código de Ética do Sistema SEBRAE” que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br), Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO**

**13.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

**13.2.** A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

**13.3.** Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**13.4.** As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

**14.1.** Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

**14.2.** Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

**14.3.** A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

**15.1.** O CONTRATO poderá ser rescindido por inexecução total ou parcial, por infração legal ou por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

**15.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.3.** A rescisão do contrato poderá ser:

**15.3.1.** Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos no contrato;

**15.3.2.** Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo de distrato; e

**15.3.3.** Judicial, nos termos da legislação.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**





**16.1.** As despesas decorrentes deste contrato onerarão as verbas do CONTRATANTE, consignadas em seu orçamento.

**16.2.** Fazem parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do edital que lhe deu origem, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA, permanecendo, caso haja conflito, as disposições constantes deste instrumento contratual.

**16.3.** As solicitações de Atestado de Capacidade Técnica, relativo à execução do contrato, deverão ser formulados no prazo máximo de 12 (doze) meses após o encerramento da vigência contratual ao gestor do contrato, indicando a razão social, CNPJ e o número do instrumento contratual.

**16.4.** No caso de contrato de escopo, envolvendo a conclusão de um objeto específico, o atestado somente será emitido após o término da execução dos serviços ou da entrega dos produtos contratados. No caso de contrato de execução continuada, o atestado somente será emitido após o final da vigência inicialmente pactuada.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste.

**17.2.** As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados.

E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

São Paulo/SP, 28 de agosto de 2024

---

**NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA**  
Diretor-Superintendente  
SEBRAE-SP

---

**CESAR AUGUSTO BILEZIKDJIAN**  
Sócio-Administrador  
SOM DA ILHA COMÉRCIO E PRODUÇÕES LTDA



Classificação: RESTRITA

---

**MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI**

Diretor Técnico  
SEBRAE-SP

---

**REINALDO PEDRO CORREA**

Diretor de Administração e Finanças  
SEBRAE-SP

**TESTEMUNHAS:**

---

**Nome: MICHELLE RAIMUNDO DOS SANTOS**

CPF: 173.635.128-17

---

**Nome: RICARDO WILLIAN DE OLIVEIRA**

CPF: 229.093.428-32



**ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

Declaro que o pagamento deverá ser efetuado mediante crédito em conta corrente da titularidade de SOM DA ILHA COMERCIO E PRODUÇÕES LTDA. Para tanto informo:

Número e nome do Banco: 001 - BANCO DO BRASIL

Número e nome da agência: 2193-8

Número da conta corrente: 1313-7

Tipo da conta: Conta Corrente

---

**CESAR AUGUSTO BILEZIKDJIAN**  
Sócio-Administrador  
SOM DA ILHA COMÉRCIO E PRODUÇÕES LTDA

**Importante:** Caso haja alteração dessas informações, a empresa CONTRATADA deverá enviar nova declaração com os dados atualizados.

**ANEXO – DECLARAÇÕES**

Eu, **CESAR AUGUSTO BILEZIKDJIAN** declaro que a empresa SOM DA ILHA COMÉRCIO E PRODUÇÕES LTDA, CNPJ sob o nº 04.391.521/0001-7 não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 493/2024), abaixo descrito:

***Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.***

***§1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.***

*§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.*

*§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.*

***§ 4º As vedações previstas no §1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.***

---

**CESAR AUGUSTO BILEZIKDJIAN**  
Sócio-Administrador  
SOM DA ILHA COMÉRCIO E PRODUÇÕES LTDA



## ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 OBJETO

Contratação de infraestrutura para a Feira Regional Encantos do Ribeira que compõe a Segunda Semana de Turismo - Dá Gosto ser do Ribeira.

### 2 JUSTIFICATIVA

O turismo no Vale do Ribeira é um caminho para a geração de renda e desenvolvimento da região que possui a maior porção de Mata Atlântica preservada do Brasil, é considerada pela Unesco, Patrimônio Natural, Socioambiental e Cultural da Humanidade. A atividade turística vem se tornando cada vez mais um dos pilares para o desenvolvimento social e econômico da região, sendo caracterizada como uma atividade econômica gerada pelo deslocamento voluntário e temporário de pessoas por diversos motivos, deixando suas residências fixas em busca de um conjunto de experiências e sensações que geram a compra e venda de produtos e serviços proporcionando assim oportunidades para a região.

Diante disso o SEBRAE por meio de contratação da empresa Garimpo de Soluções desenvolveu o primeiro Plano de Economia Criativa Regional do Brasil, o Dá Gosto Ser do Ribeira, que trabalha com 3 eixos principais: Turismo, Artesanato e Gastronomia Tradicional, sendo os 3 eixos do plano a serem trabalhados na Feira Encantos do Ribeira, que contará com a correalização da Prefeitura de Registro fornecendo infraestrutura para o palco externo (onde acontecerão as apresentações culturais), serviço de segurança e limpeza e o SEBRAE responsável pela infraestrutura de estandes e balcões de expositores, auditório de palestra, comunicação visual e brindes.

O evento conta com a operação do SEBRAE e a Prefeitura de Registro mediante um Convênio de Cooperação Técnica sob nº de processo 1328/2024, posicionando a Feira Encantos do Ribeira como o grande evento da Economia Criativa Regional e do Turismo, consolidando todo o trabalho que vem sendo desenvolvido em outras frentes por ambas as instituições, e posicionando estrategicamente a cidade de Registro como a capital de negócios do Vale do Ribeira e principal indutor de Turistas para a região. Outros parceiros estão apoiando este evento, tais como: Secretárias de Turismo e Cultura dos municípios da região, Fundação Florestal, Associações Comerciais, Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, Grande Reserva Mata Atlântica, SENAC e SESC.

Esse evento de Turismo é um convite as surpreendentes experiências que as empresas/clientes do SEBRAE no Vale do Ribeira são capazes de proporcionar evidenciando suas belezas naturais e culturais como: praias, cavernas, cachoeiras, rios, trilhas e parques na Mata Atlântica. Tem como objetivo geral atrair visitantes e turistas para o Vale do Ribeira, bem como garantir aumento de fluxo e clientes para as empresas de projetos setoriais do SEBRAE Vale do Ribeira, garantindo assim o objetivo maior de aumento de faturamento das micro e pequenas empresas do setor na região.

A Feira Encantos do Ribeira faz parte da programação da Semana de Turismo que promove 7 dias de atividades em que serão utilizados produtos disponibilizados por meio de contrato vigente com o SENAC, entrega das certificações para turismo de aventura do Programa SP EcoAventura realizado por contrato vigente com a ABETA (Associação Brasileira de Turismo de Aventura) e ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) com apoio do Governo do Estado de São Paulo.

A programação está em construção com demais parceiros, podendo sofrer alterações:

- **29/08 – Início dos cursos: Empreenda Rápido SENAC – Aprenda sobre Turismo de Base Comunitária, nos municípios de Ilha Comprida e Cananéia,**
- **29/08 – 4º Fórum do Corredor Azul – Educação para a Economia Azul,**



- **30/08 a 01/09 – FEIRA ENCANTOS DO RIBEIRA,**
- Ações paralelas a feira: entrega do Selo de Qualidade para o Turismo – projeto SEBRAE em parceria com o CODIVAR – Consorcio de Desenvolvimento Intermunicipal do Vale do Ribeira e Litoral Sul; visitação de escolas municipais; palestras técnicas e atrações culturais.
- Público-alvo: público em geral;
- Objetivo: promover as empresas ligadas aos projetos estruturados da regional que possuem o acordo de resultado de aumento de faturamento, bem como os destinos do Vale do Ribeira;
- Resultado esperado: comercialização e venda de produtos e serviços pelas empresas participantes dos projetos setoriais do SEBRAE.

Visando promover maior robustez ao evento, faz-se necessária a contratação da locação de estandes para abrigar clientes dos projetos SEBRAE de Turismo, Artesanato, Culinária, ALI Rural e parceiros, mesas, cadeiras, palco, som e iluminação para realização das palestras e eventos técnicos. Contaremos com a presença da Diretoria do Sebrae, Prefeitos, Secretários de Turismo, parceiros, operadores de turismo do Famtour e os empresários participantes.

Deste modo pretendemos cumprir os objetivos institucionais do SEBRAE no estado de São Paulo, afinal os programas voltados para o turismo, artesanato, gastronomia e demais segmentos da economia criativa abarca o rol de objetivos do SEBRAE, sobretudo a promoção do desenvolvimento econômico e social da região.

### 3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS

Toda infraestrutura deve contar com a instalação e profissionais suficientes para toda a operação, garantindo o bom funcionamento durante todo período do evento.

1. Sistemas de audio para palestra			
QT	Fator	Objeto	Valor
1	SV	Headphones com recepção em 03 canais distintos	R\$ 15.000,00
		Transmissor de Sinal para Fones	
		Mesa de som 32 canais SoundCraft V11	
		Stage Box com 32 in x 16 out - Protocolo Dante	
		Gerenciador de sistema	
		Púlpito em Acrílico.	
		Kit cabeamentos para ligação de sistema	
		Canais de receptores duplos Shure UR4D+	
		Transmissores de mão (hand held) Shure B58	
		Body Pack com hetSet HSP 4-EW-3	
		Antenas direcionais para receptores	
		Antenas Helecoidal	
		Direct Box Passivo	
		Manpower de Energia	
		Multi-vias 16 canais	
		Kit cabeamentos para ligação de sistema	
		Técnicos de som para P.A	
02 Atendentes			
Serviço de higienização dos fones			
2. Area de Exposição Interna			
QT	Fator	Objeto	Valor
30	CJ	Estandes para expositor conforme projeto em estrutura octanorme com 3,00 metros de profundidade x 3,00 metros de largura, 2,20m de altura com teto fechado em octanorme, iluminação, 01 tomada 110v, na frente uma testeira de 1,00m x 0,50m para identificação - 23,60m <sup>2</sup> de octanorme e chapa TS.	R\$ 82.930,00



1	CJ	Estande modelo sala de negócios conforme projeto em estrutura octanorme com 4,00m de largura x 4,00m de profundidade e altura de 2,20m sendo meia parede em vidro. com teto e 01 porta de acesso, iluminação e tomadas	
30	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m	
270	m²	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete para instalação dos estandes	
160	m²	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete em formato ilha para instalação de área do Sebrae e sala de negócios	
1	SV	Instalação Elétrica estandes, cabos e tomadas	
2	CJ	Jogos de Mesa com tampo de vidro e 04 cadeiras	
30	CJ	Jogos de Mesa Bistrô com 03 bancos altos	
60	PÇ	Cadeiras de Ferro reforçada com assento plástico na cor preta	
4	PÇ	Poltronas Giratórias Brancas Palestra	
3	PÇ	Apoio de Mesa cubo azul Sebrae	
1	PÇ	Tapete pvc sinalizador para espaço reservado com 1,20mx0,80m	
3	PÇ	TV de Led 50" com pedestal para sala de negócios	
2	PÇ	Sistema de SOM + MIC SEM FIO	
<b>3. Area de Exposição Externa</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
10	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 3,00m	R\$ 13.550,00
50	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m	
<b>4. Decoração</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
150	m²	Instalação de Lycra tensionada 210m² galpão externo (Branca e Azul) 90m² Divisão palco palestra (Branca) 100m² evento geral	R\$ 3.400,00
<b>5. Estrutura de Alumínio</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
1	CJ	BackDrop em estrutura P30 com 3,00m x 20,00m	R\$ 3.600,00
2	CJ	BackDrop em estrutura P15 com 2,50m x 5,00m	
1	CJ	Pórtico de Entrada em estrutura P30 com painel front light 4,50 x 1,00 com pés de 3,00m de altura	
<b>6. Impressão e Lonas</b>			
<b>QT</b>	<b>Fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
15	m²	Adesivo 04 cores - Testeira estandes	R\$ 7.520,00
16	m²	Adesivo 04 cores - parede sala de negócios	
36	m²	Lona 04 cores reforço ilhós	
20	m²	Lona 04 cores reforço ilhós	
<b>7. Brindes e Papelaria</b>			
<b>QT</b>	<b>fator</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor</b>
2500	PÇ	Panfletos A5 Papel Couché 120g	R\$ 1.800,00
3000	PÇ	Copos em acrílico Personalizado	R\$ 9.200,00



100	PÇ	Cartazes A3 Personalizado	R\$ 700,00
200	PÇ	Camiseta modelo T-short com impressão	R\$ 7.300,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 145.000,00</b>

Os brindes devem ser entregues com 10 dias de antecedência (20 de agosto) na sede do Sebrae E.R. - Vale do Ribeira (R. José Antônio de Campos, 297 - Centro, Registro - SP) em horário comercial.

#### 4 Local de Entrega/Execução

4.1. O evento será realizado entre 30/08/2024 e 01/09/2024, das 09h às 23h, e o local para prestação do serviço/entrega será na Associação Cultural e Esportiva de Registro, situado na Av. Clara Gianotti de Souza, 1746-1854 - Vila Nova Ribeira, Registro – SP.

#### 5 ACEITE DOS SERVIÇOS

5.1. Após assinatura do contrato A CONTRATADA deverá agendar uma REUNIÃO DE BRIEFING para planejamento da execução do serviço, de modo a garantir seu bom andamento, cuja realização deverá ocorrer em até 03 (três) dias corridos contados a partir da formalização da relação contratual.

5.2. A CONTRATADA deverá registrar os encaminhamentos pactuados na REUNIÃO DE BRIEFING em ata e encaminhá-la à equipe técnica do SEBRAE em até 01 (um) dia útil.

5.3. A equipe do SEBRAE acompanhará cada etapa de estruturação da atividade, redirecionando as ações quando julgar necessário, e validando se o formato e conteúdo está de acordo com o briefing. Em caso de rejeição, total ou parcial, a CONTRATADA deverá realizar revisões ou ajustes para atender aos requisitos do presente instrumento.

5.4. No caso de não conformidade, a CONTRATADA terá o prazo máximo de até 3 (três) dias corridos para fazer a correção e nova submissão à equipe técnica do SEBRAE.

5.5. A data de previsão poderá sofrer alterações, devendo o CONTRATANTE informar à contratada com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

#### 6 Documentação Entregável

6.1. A CONTRATADA deverá entregar um relatório contendo registros de todos os itens especificados, inclusive fotos no corpo do documento.

6.1. Na ata da reunião de briefing devem constar os itens especificados contratados, acordados entre as partes.

#### 7 Obrigações da Contratada

7.1. Manter todos os ambientes utilizados durante o evento limpos e asseados durante todo o período de utilização.

7.2. Garantir o pleno funcionamento de todos os equipamentos previstos para o bom andamento da reunião técnica.





7.3. Garantir a reposição imediata de itens previstos neste contrato cujo funcionamento apresente-se defeituoso e/ou fora do especificado, ou ainda de serviços cuja execução seja constada como ineficiente

7.4. Designar um profissional da empresa Contratada (Diretor ou Gerente ou Gerente de Atendimento) que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o SEBRAE, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços.

7.5. Manter sigilo de todos os dados e informações que tiver acesso por ocasião da prestação dos serviços contratados.

7.6. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação.

7.7. Atender às determinações da fiscalização do SEBRAE.

7.8. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados.

7.9. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes, e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.10. Cumprir a legislação trabalhista com relação aos seus funcionários, e quando for o caso, com relação aos funcionários de terceiros contratados.

7.11. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

7.12. A Contratada deve responder integralmente por todos os encargos sociais, fiscais, seguros, indenizações e outros dispêndios ocasionados pelo vínculo empregatício por ela mantido com seus empregados que prestam serviços na contratante, por constituírem ônus exclusivamente da Contratada quanto aos seus respectivos empregados, ou ocasionados pela prestação dos serviços ora contratados.

7.13. Em decorrência, a contratada assumirá prontamente, de forma integral e sem quaisquer limitações todas as responsabilidades, isentando o SEBRAE de forma expressa e inquestionável, da maneira que for por ele solicitada, de qualquer responsabilidade, litígio ou despesa.

7.14. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

7.15. Em reclamações trabalhistas, eventualmente propostas por seus empregados ou prepostos ou ex-funcionários, envolvendo o SEBRAE, a contratada responsabilizar-se-á pela defesa, inclusive por custos, despesas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais, isentando ainda o SEBRAE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais.

7.16. Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção da propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços.

7.17. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços, que envolva o nome do SEBRAE, mediante sua prévia e expressa autorização.



7.18. Responsabilizar-se pelos danos causados ao SEBRAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

7.19. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

7.20. Manter entendimento com o SEBRAE, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços.

7.21. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais ao SEBRAE.

7.22 Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão-de-obra, transportes, hospedagem, equipamentos auxiliares, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto.

7.23. Realizar com seus próprios recursos todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo SEBRAE.

7.24. Responder perante o SEBRAE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços.

7.25. Todos os ambientes utilizados durante o evento deverão contar com serviço de Internet wi-fi com velocidade compatível para o porte do evento.

7.26. O SEBRAE terá permissão para filmar e fotografar os espaços

## **8 Obrigações do SEBRAE-SP**

8.1. Designar um funcionário como responsável pela gestão do Contrato e que servirá de contato junto à Contratada para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência do contrato.

8.2. Comunicar, por escrito, à empresa Contratada, toda e qualquer orientação acerca dos serviços. Os entendimentos verbais, em função da urgência, deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis.

8.3. Fornecer e colocar à disposição da empresa Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

8.4. Notificar, formal e tempestivamente, a empresa Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

8.5. Acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim, podendo rejeitá-los em parte ou no todo, com exposição de motivos.

8.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa Contratada quanto a prestação do serviço

## **9 Valor**



## 9.1. Dos Valores

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
			R\$ xxx,00	R\$ xxxxxx

9.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxx reais).

**10 Condições de Pagamento**

10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias

10.2. A nota Fiscal deverá ser emitida após a conclusão dos serviços e encaminhadas ao SEBRAE juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite.

10.3. O SEBRAE não aceitará recibo como documento fiscal.

10.4. Em caso de irregularidade nos itens dos serviços prestados ou na documentação fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

10.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA. Para tanto, a mesma deverá indicar o nome do banco, o número e o nome da agência, o número da conta corrente de sua titularidade e o tipo da conta.

10.6. No valor contratado, estão inclusas todas as despesas com materiais, mão de obra (inclusive salários), transporte (frete), seguro, taxas, tributos, contribuições e qualquer incidência fiscal, na execução dos serviços mencionados.

**11 Dados de Faturamento**

11.1. Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo.

CNPJ: 43.728.245/0040-59 - IE: Isento

Endereço: Rua José Antônio de Campos, nº 297 - Bairro: Centro - Cidade: Registro/SP- UF: SP - CEP: 11.900-000

**12 Gestor da Contratação**



12.1. A gestão da presente contratação será o colaborador Andre Luiz de Almeida Vitor - Fone (13) 3828-5060 opção 4 - E-mail: andrelv@sebraesp.com.br

### **13 Vigência Contratual**

13.1. O prazo de vigência deste contrato será de 03 (três) meses a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, a critério do SEBRAE-SP, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

13.2. O presente contrato poderá ser rescindido antecipadamente mediante comunicação formal feita pelo SEBRAE com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

### **14 Demais informações**

#### **14.1. Da Anticorrupção**

14.1.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

14.1.1.1. A Contratada assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

14.1.1.2. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

14.1.2. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### **15 Demais informações**

#### **15.1. Da Proteção de Dados e da Confidencialidade**

15.1.1. Fica a CONTRATADA obrigada a cumprir as normas que asseguram a proteção de dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, adotando as boas práticas de compliance exigidas para tal fim.

15.1.2. São considerados confidenciais e sigilosos todos os dados e informações a que CONTRATADA vier a ter acesso em razão do cumprimento deste contrato, sendo vedada a divulgação, veiculação, comercialização, compartilhamento ou uso como case de apresentação de marketing da empresa, sem a prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

15.1.3. Na hipótese de um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, a CONTRATADA informará ao CONTRATANTE, por escrito, acerca do ocorrido, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, a contar do momento em que tomou ciência do incidente. As informações a serem disponibilizadas pela CONTRATADA incluirão:



(i) descrição da natureza do incidente de segurança envolvendo dados pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares e registros de dados implicados;

(ii) descrição das consequências decorrentes do incidente de segurança; e

(iii) descrição das medidas adotadas ou propostas para reparar o ocorrido e mitigar os possíveis efeitos adversos.

15.1.4. Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá ao CONTRATANTE todas as informações necessárias para comprovar a conformidade com as obrigações previstas nesta cláusula, incluindo, mas não se limitando, a relatório de auditoria que ateste boas práticas quanto à governança e proteção de dados pessoais.

15.1.5. Se solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá devolver, eliminar ou destruir permanentemente todas as anotações, memorandos ou outras informações confidenciais armazenadas, fornecidas pelo CONTRATANTE ou preparadas pela CONTRATADA, sejam elas escritas ou fornecidas através de computadores, processadores de texto ou outros dispositivos que se encontrem sob custódia ou controle da CONTRATADA, devendo, ainda, fornecer imediatamente ao CONTRATANTE um atestado, declarando o pleno cumprimento das exigências contidas nesta cláusula.

15.1.6. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE as solicitações e reclamações dos titulares dos dados pessoais que venha a receber e estejam relacionadas ao objeto do presente contrato, bem como ordens e comunicados de Tribunais, autoridades públicas e órgãos reguladores.

15.1.7. A CONTRATADA se compromete, ainda, a auxiliar o CONTRATANTE no cumprimento de suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a legislação de proteção de dados aplicável, fornecendo informações e qualquer outra assistência para documentar e eliminar os riscos impostos por quaisquer violações de segurança.

15.1.8. A CONTRATADA se obriga a se adequar e cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), ou outra que a substituir, adotando as práticas exigidas, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar ao CONTRATANTE, seus colaboradores, clientes e fornecedores, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

## **16 Demais informações**

### **16.1. Condições Gerais - OESC**

16.1.1. Fundamento Legal: Essa Ordem de Execução de Serviços /Compras tem fundamento legal no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e na Guia de Procedimentos - Compras e Contratações vigente.

16.1.2. Penalidade: Multa de 10% (Dez por cento). No caso de inexecução total ou parcial por parte do prestador de serviço, a ser descontada no pagamento ou, se for o caso, cobrada judicialmente

16.1.3. Rescisão: Esta ordem de execução de serviços poderá ser rescindida a qualquer momento por interesse do SEBRAE, devidamente justificado, ou em virtude da inexecução total ou parcial do serviço, sem prejuízo da multa.

16.1.4. Alterações: Quaisquer alterações das condições estabelecidas somente poderão ser procedidas com a concordância de ambas partes e autorizadas, por escrito, pelo SEBRAE, através de emissão complementar da ordem ou carta ao Fornecedor.

16.1.5. Embalagem/Transporte: A adequada embalagem do material é de responsabilidade do fornecedor e seus custos somente serão debitados ao SEBRAE quando expressamente notificados na ordem de compra. As despesas de transporte por devolução de material rejeitado correrão por conta do Fornecedor.



16.1.6. Retenção de Impostos: Estão incluídos no preço dos serviços os impostos referentes as retenções legais que serão efetuados pelo SEBRAE e deduzidas do valor, acordado pelo serviço, na ocasião do efetivo pagamento ao prestador de serviço.

16.1.7. Foro: Fica eleito o Foro central da comarca de São Paulo (João Mendes Jr.), para todo e qualquer procedimento judicial decorrente desta ordem de execução de serviços.

16.1.8. Consignação de Verba: As despesas com a execução do presente contrato onerarão verba própria do contratante, consignado em seu orçamento.

16.1.9. A Contratada compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética do Sistema SEBRAE que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br), Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

16.1.10. A contratada está ciente que todas as tratativas desse instrumento serão feitas no Portal do Fornecedor do Sebrae e no sistema Fusion.

16.1.11. O subscritor desta OESC (seja na qualidade de sócio, proprietário, procurador, ou representante legal da CONTRATADA), DECLARA, sob as penalidades da lei, que a CONTRATADA NÃO POSSUI em seu quadro societário empregado ou dirigente de quaisquer das entidades operacionalmente vinculadas ao Sistema SEBRAE e, do mesmo modo, ex-dirigente ou ex-empregado do Sistema SEBRAE, estes até 180 (cento e oitenta) dias da data de sua demissão, conforme art. 39, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

## 4TERMO~1

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search?codigo=0A-1B-AC-27-E4-47-C8-F5-CA-48-3D-80-5A-35-58-0F-F2-94-10-FE> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search> e digite o código abaixo:

**CÓDIGO:** 0A-1B-AC-27-E4-47-C8-F5-CA-48-3D-80-5A-35-58-0F-F2-94-10-FE

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

✓ **Michelle Raimundo dos Santos - 173.\*\*\*.\*\*\*-17** - 13/08/2024 13:56:01

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 177.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*5

✓ **Ricardo Willian de Oliveira - 229.\*\*\*.\*\*\*-32** - 13/08/2024 14:04:53

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 200.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*8



<b>Nome:</b>	André	<b>Data:</b>	12.08.2024
<b>Empresa:</b>	Sebrae	<b>Cidade:</b>	Registro
<b>Telefone:</b>	13 38285060	<b>UF:</b>	SP
		<b>e-mail</b>	andrelv@sebraesp.com.br

<b>Evento:</b>	Feira de Turismo do Vale do Ribeira	<b>Cidade:</b>	Registro
<b>Local:</b>	Ginásio do RBBC	<b>Data:</b>	30/08 a 01/09/2024
<b>Montagem 1</b>	26/08/2024	<b>Desmontagem 1</b>	A DEFINIR
<b>Montagem 2</b>		<b>Desmontagem 2</b>	

### Pedido de Orçamento

De acordo com o pedido feito por este departamento, segue abaixo cotação, conforme lista de serviço a serem prestados;

### Descrição

#### Feira de Turismo do Vale do Ribeira 2024 - 30 de Agosto a 01 de Setembro

#### 1. Sistemas de Audio para palestra de 80 pessoas

QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
1	SV	Headphones com recepção em 03 canais distintos	R\$ 15.000,00	26/08 - Montagem e Teste 30/08 A 01/09 - Evento (9:00h ÀS 22:00h)	Plenária
		Transmissor de Sinal para Fones			
		Mesa de som 32 canais SoundCraft VI1			
		Stage Box com 32 in x 16 out - Protocolo Dante			
		Gerenciador de sistema			
		Púlpito em Acrílico.			
		Kit cabeamentos para ligação de sistema			
		Canais de receptores duplos Shure UR4D+			
		Transmissores de mão (hand held) Shure B58			
		Body Pack com hetSet HSP 4-EW-3			
		Antenas direcionais para receptores			
		Antenas Helecoidal			
		Direct Box Passivo			
		Manpower de Energia			
		Multi-vias 16 canais			
Kit cabeamentos para ligação de sistema					
Técnicos de som para P.A					
02 Atendentes					
Serviço de higienização dos fones					

#### 2. Area de Exposição Interna

QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
30	CJ	Estandes para expositor conforme projeto em estrutura octanorme com 3,00 metros de profundidade x 3,00 metros de largura, 2,20m de altura com teto fechado em octanorme, iluminação, 01 tomada 110v, na frente uma testeira de 1,00m x 0,50m para identificação. 23,60m <sup>2</sup> de octanorme e chapa TS.	R\$ 82.930,00	26/08 - Montagem e Teste 30/08 A 01/09 - Evento (9:00h ÀS 22:00h)	Quadra RBBC



+55 (13)3856-1407



www.somdailha.com.br  
somdailha@somdailha.com.br



Rod. José Padovam Netto Km10  
Pariquera-Açu SP Cep:11930-000  
Brasil



1	CJ	Estande modelo sala de negócios conforme projeto em estrutura octanorme com 4,00m de largura x 4,00m de profundidade e altura de 2,20m sendo meia parede em vidro. com teto e 01 porta de acesso, iluminação e tomadas			
30	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m			
270	m <sup>2</sup>	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete para instalação dos estandes			
160	m <sup>2</sup>	Piso elevado em madeira 10,00cm com carpete em formato ilha para instalação de área do Sebrae e sala de negócios			
1	SV	Instalação Elétrica estandes, cabos e tomadas			
2	CJ	Jogos de Mesa com tampo de vidro e 04 cadeiras			
30	CJ	Jogos de Mesa Bistrô com 03 bancos altos			
60	PÇ	Cadeiras de Ferro reforçada com assento plástico na cor preta			
4	PÇ	Poltronas Giratórias Brancas Palestra			
3	PÇ	Apoio de Mesa cubo azul Sebrae			
1	PÇ	Tapete pvc sinalizador para espaço reservado com 1,20m x 0,80m			
3	PÇ	TV de Led 50" com pedestal para sala de negócios			
2	PÇ	Sistema de SOM + MIC SEM FIO			
<b>3. Area de Exposição Externa</b>					
QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
10	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 3,00m para 10 unidades de restaurantes	R\$ 13.550,00	26/08 - Montagem e Teste 30/08 A 01/09 - Evento (9:00h ÀS 22:00h)	Galpão Externo RBBC
50	PÇ	Balcão em Octanorme 1,00m x 0,50m x 1,00m para artesanato			
<b>4. Decoração</b>					
QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
150	m <sup>2</sup>	Instalação de Lycra tensionada 210m <sup>2</sup> galpão externo (Branca e Azul) 90m <sup>2</sup> Divisão palco palestra (Branca) 100m <sup>2</sup> evento geral	R\$ 3.400,00	26/08 - Montagem e Teste 30/08 A 01/09 - Evento (9:00h ÀS 22:00h)	Quadra RBBC
<b>5. Estrutura de Alumínio</b>					
QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
1	CJ	BackDrop em estrutura P30 com 3,00m x 20,00m	R\$ 3.600,00	26/08 - Montagem e Teste 30/08 A 01/09 - Evento (9:00h ÀS 22:00h)	Divisão palestra
2	CJ	BackDrop em estrutura P15 com 2,50m x 5,00m			Entrada Quadra, Jardim Japonês e fundo do palco
1	CJ	Pórtico de Entrada em estrutura P30 com painel front light 4,50 x 1,00 com pés de 3,00m de altura			Portão de Entrada evento
<b>6. Impressão e Lonas</b>					



+55 (13)3856-1407

www.somdailha.com.br  
somdailha@somdailha.com.br

Rod. José Padovam Netto Km10  
Pariquera-Açu SP Cep:11930-000  
Brasil

QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
15	m <sup>2</sup>	Adesivo 04 cores - Testeira estandes	R\$ 7.520,00		30 unidades estandes
16	m <sup>2</sup>	Adesivo 04 cores - parede sala de negócios			sala 4x4
36	m <sup>2</sup>	Lona 04 cores reforço ilhós			Pórtico de entrada e 03 BackDrop
20	m <sup>2</sup>	Lona 04 cores reforço ilhós			BackDrop divisão palestra

#### 16. Papelaria

QT	fator	Objeto	Valor	Data	Local
2500	PÇ	Panfletos A5 Papel Couché 120g	R\$ 1.800,00		
3000	PÇ	Copos em acrílico Personalizado	R\$ 9.200,00		
100	PÇ	Cartazes A3 Personalizado	R\$ 700,00		
200	PÇ	Camiseta modelo T-short com impressão	R\$ 7.300,00		

R\$ 145.000,00

<b>1.0 Valor total:</b>	<b>R\$ 145.000,00 (Cento e quarenta e cinco mil reais)</b>
<b>Forma de Pagamento:</b>	<b>Ao Término.</b>
<b>Validade da Proposta:</b>	<b>30 (trinta) dias</b>

FICA POR CONTA:	
SOM DA ILHA	CONTRATANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte dos equipamentos;</li> <li>• Mão de obra Técnica para operação dos equipamentos;</li> <li>• Estadia para equipe técnica do som da ilha.</li> <li>• Alimentação para a equipe técnica do som da ilha.</li> <li>• ART dos equipamentos do Som da Ilha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenças e Alvarás necessários para o evento.</li> <li>• Acesso mais próximo do palco para montagem dos equipamentos.</li> </ul>


Sendo o que se apresenta, aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos protestos de estima e distinta consideração,

De Acordo, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

Nome:

CPF:

Cordialmente,

  
SOM DA ILHA  
César Augusto Bilezikdjian



  
+55 (13)3856-1407

  
www.somdailha.com.br  
somdailha@somdailha.com.br

  
Rod. José Padovam Netto Km10  
Pariquera-Açu SP Cep:11930-000  
Brasil

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

## Minuta de Contratação Direta, Termo de Referência e Proposta Comercial\_Som da Ilha

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search?codigo=91-A7-26-45-D0-09-10-BB-0B-55-02-56-FF-E0-19-6E-A2-00-E3-B0> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search> e digite o código abaixo:

**CÓDIGO:** 91-A7-26-45-D0-09-10-BB-0B-55-02-56-FF-E0-19-6E-A2-00-E3-B0

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

✓ **Reinaldo Pedro Correa - 813.\*\*\*.\*\*\*-20** - 28/08/2024 20:22:11

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 189.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*5

✓ **Marco Antonio Scarasati Vinholi - 326.\*\*\*.\*\*\*-62** - 28/08/2024 20:38:21

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 189.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*9

✓ **Nelson de Almeida Prado Hervey Costa - 251.\*\*\*.\*\*\*-80** - 28/08/2024 20:52:54

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 200.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*6

✓ **César Augusto Bilezikdjian - 249.\*\*\*.\*\*\*-32** - 29/08/2024 10:13:15

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 191.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*2

# PROTOCOLO DE TESTEMUNHA(S)

✓ **Michelle Raimundo dos Santos - 173.\*\*\*.\*\*\*-17** - 28/08/2024 20:12:37

**Status:** Assinado eletronicamente como testemunha, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 170.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*9

✓ **Ricardo Willian de Oliveira - 229.\*\*\*.\*\*\*-32** - 28/08/2024 20:22:05

**Status:** Assinado eletronicamente como testemunha, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 177.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*6

